

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуг по организации трекшен сессии в рамках комплексной услуги «Акселерационная программа для социальных предпринимателей» Получатели услуги субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), прошедшие образовательный акселератор в рамках комплексной услуги «Акселерационная программа для социальных предпринимателей».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: chief-ciss@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 02 сентября 2022 года включительно.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации трекшен сессии в рамках комплексной услуги
«Акселерационная программа для социальных предпринимателей»

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование услуги | Услуги по организации трекшен сессии в рамках комплексной услуги «Акселерационная программа для социальных предпринимателей» (далее – мероприятие) |
| Заказчик | Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия |
| Срок оказания услуги | С даты заключения Договора до полного оказания услуг |
| Место оказания услуг | г. Саранск, Республика Мордовия. Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно. Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2. |
| Цели и получатели услуг | Цели оказания услуг: - консультационное сопровождение по формированию полного пакета документов на получение социального гранта не менее чем для 15 (пятнадцати) субъектов малого и среднего предпринимательства; - сопровождение не менее 15 (пятнадцати) субъектов малого и среднего предпринимательства при подаче пакетов документов на получение социального гранта в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия до подведения итогов конкурса. Получатели услуг: субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), прошедшие образовательный акселератор в рамках комплексной услуги «Акселерационная программа для социальных предпринимателей». |

| | |
|---|---|
| <p>Порядок подачи заявления</p> | <p>Перед началом оказания комплексной услуги Исполнитель обеспечивает заполнение Получателем услуги заявления о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик проводит прескоринг(скоринг) и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес».</p> |
| <p>Требования к списку участников мероприятия</p> | <p>Список субъектов МСП Заказчик формирует самостоятельно.</p> <p>Исполнитель обеспечивает регистрацию участников мероприятия путём внесения данных субъектов МСП в лист регистрации мероприятия согласно форме, согласованной с Заказчиком (Приложение №_ к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.</p> <p>Участник не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала мероприятия должен проинформировать участников о дате и месте проведения мероприятия на предмет подтверждения участия.</p> <p>Оповещение осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл.почте, рассылки смс и/или написания сообщений в мессенджерах, либо иным способом, позволяющим фиксировать сведения об отправке сообщения.</p> <p>Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников.</p> |
| <p>Требования к выполнению услуги</p> | <p>Исполнитель обязуется оказать услугу по содействию не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП в формировании полного пакета документов необходимых для получения социального гранта (далее – пакет документов).</p> <p>Содействие субъектам МСП в формировании полного пакета документов, осуществляется Исполнителем путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования и проверки комплектности пакета документов; - проверки пакета документов на соответствие их требованиям постановлению Правительства Республики Мордовия от 31 августа 2021 года № 406 и иных правовых региональных актов; - подготовки заявления на получения социального гранта; <p>Исполнитель обеспечивает сопровождение не менее 15</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(пятнадцати) субъектов МСП при подаче пакетов документов на получение социального гранта в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия до подведения итогов конкурса.</p> |
| <p>Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком</p> | <p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p> |
| <p>Требования к безопасности услуг. Гарантия качества услуг.</p> | <p>Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.</p> <p>Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, окружающей среды.</p> <p>Гарантии Исполнителя:</p> <p>Исполнитель обязуется предоставлять качественную услугу с использованием норм действующего законодательства и с использованием актуальной информации по вопросам, относящимся к теме мероприятия и деятельности в области социального предпринимательства, не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.</p> |
| <p>Требования к отчету и составу отчетной документации</p> | <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №_ к Договору; 2) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; 3) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); 4) форма регистрации участников согласно Приложению №_ к Техническому заданию; 5) реестр субъектов МСП, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №_ к Техническому заданию; 6) оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых |

| | |
|--|---|
| | <p>организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №_ к Техническому заданию;</p> <ol style="list-style-type: none">7) согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №_ к Техническому заданию, в случае если обучающимся является представитель субъекта МСП.8) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №_ к Техническому заданию;9) реестр субъектов МСП, получивших полный пакет документов на получение социального гранта согласно приложению №_;10) копия заявки на получение социального гранта с отметкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом;11) смета расходов (затрат) на проведение мероприятия, отражающая понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору;12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. |
|--|---|

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

| | |
|--|--|
| Полное наименование поставщика | |
| Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта | |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика | |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. | |
| Дополнительные описания предмета закупки | |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя